| **113年選才專案辦公室計畫(第3期第2年)****【研習活動規劃表】** |
| --- |
| **研習活動****類型** | □新課綱課程學習成果□新課綱教學與輔導□經濟文化不利生升學輔導經驗分享 | □學習歷程檔案輔導經驗分享□其他： |
| **入學管道****(可複選)** | □甄選入學 □申請入學 □其他： |
| **執行單位** |  | **執行負責人** |  |
| **聯絡人** |  | **分機** |  | **電子郵件** |  |
| **研習活動****日期時間** | 自 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |  | 時 |  | 分 | 起 |
| 至 |  |  |  |  |  | 止 |
| **研習活動****地點** |  | **預估教師****參與人數** | 人 |
| **研習活動****演講者簡介** | 姓 名：簡 歷： |
| **研習活動****目的與內容** | （請條列描述，至少50字）1.2.3. |
| **研習活動****預計流程** |

|  |
| --- |
| **研習活動主題：** |
| **時間** | **內容** | **主持人／主講者** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| **預期成效** | （請條列描述，至少50字）1.2.3.4.5. |
| **研習活動****實施方式** | （請條列描述，至少50字）1.2.3.4.5. |
| **研習活動****經費預算** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **數量** | **單位** | **單價** | **小計** | **備註說明** |
| 鐘點費 |  | 時 | 2,000 |  | 外聘教師講師鐘點費 |
| 膳 費 |  | 人 | 100 |  | 與會人員餐費(實報實銷) |
| 雇主補充保費 | 2.11% |  |  |  |
| **總計** |  |  |

 |
| **簽辦****注意事項** | **1.請於活動辦理前14日進行簽辦流程，簽核完成後始得執行活動。****2.請務必詳實填寫此表格內各項目內容。****3.簽辦時應檢附以下文件：****研習活動簽呈、研習活動規劃表、其他相關附件** |