| **113年選才專案辦公室計畫(第3期第2年)**  **【研習活動規劃表】** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **研習活動**  **類型** | □新課綱課程學習成果  □新課綱教學與輔導  □經濟文化不利生升學輔導經驗分享 | | | | | | | | | □學習歷程檔案輔導經驗分享  □其他： | | | | | | | |
| **入學管道**  **(可複選)** | □甄選入學 □申請入學 □其他： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **執行單位** |  | | | | | | | | **執行負責人** | | | | |  | | | |
| **聯絡人** |  | | | **分機** | |  | | | **電子郵件** | | | | |  | | | |
| **研習活動**  **日期時間** | 自 |  | 年 | |  | | 月 |  | | | 日 |  | 時 | |  | 分 | 起 |
| 至 |  |  | |  | | |  |  | 止 |
| **研習活動**  **地點** |  | | | | | | | | **預估教師**  **參與人數** | | | | | 人 | | | |
| **研習活動**  **演講者簡介** | 姓 名：  簡 歷： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **研習活動**  **目的與內容** | （請條列描述，至少50字）  1.  2.  3. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **研習活動**  **預計流程** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **研習活動主題：** | | | | **時間** | **內容** | **主持人／主講者** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **預期成效** | （請條列描述，至少50字）  1.  2.  3.  4.  5. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **研習活動**  **實施方式** | （請條列描述，至少50字）  1.  2.  3.  4.  5. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **研習活動**  **經費預算** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **項目** | **數量** | **單位** | **單價** | **小計** | **備註說明** | | 鐘點費 |  | 時 | 2,000 |  | 外聘教師講師鐘點費 | | 膳 費 |  | 人 | 100 |  | 與會人員餐費(實報實銷) | | 雇主補充保費 | 2.11% | |  |  |  | | **總計** | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **簽辦**  **注意事項** | **1.請於活動辦理前14日進行簽辦流程，簽核完成後始得執行活動。**  **2.請務必詳實填寫此表格內各項目內容。**  **3.簽辦時應檢附以下文件：**  **研習活動簽呈、研習活動規劃表、其他相關附件** | | | | | | | | | | | | | | | | |